



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**Inspectoratul Școlar al Județului Bacău**  
**Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu" Bacău**  
**Strada Venus nr. 16. cod 600372**  
**TELEFON / FAX : 0334 / 405225**  
**E- mail : scg\_mihails@yahoo.com**

**Nr. 3981/9.09.2025**

**Avizat în ședința Consiliului Profesoral din data de 3.09.2025**

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 8.09.2025**

## **PLAN MANAGERIAL**

### **2025-2026**

#### **ARGUMENT**

Studiind cu atenție evoluția resurselor umane, am efectuat o analiză internă a resurselor existente, propunându-ne să menținem standardele de calitate în procesul de educație, care se derulează în instituția noastră.

Pe baza unei analize obiective, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație, cu membrii CEAC și responsabili de catedre și de comisii, am concluzionat faptul că avem în vedere menținerea unui proces instructiv-educativ de calitate, oferind elevilor și cadrelor didactice un climat propice studiului, astfel încât școala să fie vizibilă în comunitate și să răspundă cerințelor unui învățământ modern, competitiv.

Valorificând toate resursele existente, ne propunem să manifestăm o preocupare continuă pentru predarea modernă, flexibilă, să creștem interesul cadrelor didactice pentru organizarea activităților extracurriculare menite să contribuie la îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor.

Școala este o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea transeuropeană și cooperarea la toate nivelurile.

Un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european, iată dezideratul școlii pe care o reprezentăm!

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în sistemul de învățământ preuniversitar:

1. Consolidarea descentralizării sistemului de învățământ:
  - ✓ eficientizarea activității, digitalizarea și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
  - ✓ democratizarea sistemului educațional ;
  - ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
  - ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
  - ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.
  
2. **Asigurarea calității în activitatea de educație**, ceea ce presupune:
  - ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățăturii conform curriculum-ului educațional;
  - ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
  - ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
  - ✓ evaluarea externă a rezultatelor.
  
3. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**
  - ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
  - ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice, cursuri de predare online și masterate;
  - ✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

## **BAZA CONCEPTUALA**

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

Legea 198/2022

- Legea nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

- O.U.G. nr 34, 37 / 2009

- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;

- ROFIUP aprobat prin OME 5726/6.08.2024

**Ordin nr. 4.246/13.05.2021** pentru modificarea și completarea ordinului nr. 3.844/2021

privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea programelor de formare continuă acreditate, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în contextul pandemiei COVID-19

**Ordin nr. 4.247/13.05.2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011

**Ordin nr. 4.261/15.05.2021** pentru modificarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.307/2021

**Ordin nr. 4.266/18.05.2021** pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României (*ordin comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 840/19.05.2021*)

**Ordin nr. 4.300/21.05.2021** privind completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 5.211/2018

**Ordin nr. 4.302/21.05.2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.259/2019

**Ordin nr. 4.303/21.05.2021** pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011

**Ordin nr. 4.317/21.05.2021** pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2021 (inclusiv cele 6 anexe)

**Ordin nr. 4.325/22.05.2021** pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, pentru anul școlar 2021-2022

**Ordin nr. 4.326/22.05.2021** pentru completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, pentru anul școlar 2021-2022

**Ordin nr. 4.343/27.05.2021** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1<sup>1</sup>), art. 56<sup>1</sup> și ale pct. 6<sup>1</sup> din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying

**Ordin nr. 4.518/12.06.2021** privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-

CoV-2 (*ordin comun cu Ministerul Sănătății - nr. MS: 1.076/12.06.2021 și Ministerul Muncii și Protecției Sociale nr. 3.936/12.06.2021*) + [recomandări](#) elaborate de minister în baza acestui ordin

**Ordin nr. 4.532/15.06.2021** pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 – 2021

**Ordin nr. 4.667/06.07.2021** pentru modificarea anexei nr. 19 la Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021 - 2021, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.259/2019

**Ordin nr. 4.862/08.07.2021** privind instituirea unor măsuri de sprijin pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, susținute prin activități de formare continuă, organizate și desfășurate prin casele corpului didactic (CCD), în scopul asigurării calității procesului de predare - învățare - evaluare, inclusiv în sistem *blended learning* și *online*, în contextul pandemiei COVID – 19

**Planul managerial** pentru anul școlar 2025-2026 este elaborat pornind de la **Planul de Dezvoltare Instituțională** conceput pentru perioada 2022-2026. Pornind de la acesta, putem considera următoarele premise:

- Avem nevoie de învățământ bine susținut material de minister și autoritatea locală;
- Avem nevoie de un învățământ re tehnologizat ( accesul la internet, intrarea în funcțiune a rețelei informaționale a învățământului,securizarea sau înlocuirea didacticii bazată pe retorica de tehnologiile audio– vizuale și digitale moderne;
- Avem nevoie de învățământ deschis pentru mai mulți copii și tineri., mai mulți elevi trebuie să aibă posibilitatea obiectivă de a învăța potrivit înclinațiilor, este rațional să devenim, la rândul nostru, oameni care învățăm continuu cunoștințe utile pentru fiecare persoană pentru mediile vieții noastre;
- Avem nevoie de un învățământ diversificat care permite și stimulează rute individuale de pregătire prin opționalizarea pe discipline;
- Avem nevoie de un învățământ compatibilizat cu sistemele europene și mondiale , internaționalizat , cu varianta online, pentru orice tip de catastrofă, varianta dublată de măsuri sociale care să asigure prezența acasă a părinților copiilor preșcolari și școlari mici. Învățarea limbilor străine de circulație trebuie consolidată la nivelul învățământului gimnazial pentru a putea fi continuată, la liceu cu studierea limbilor străine aplicate;
- Avem nevoie de un învățământ orientat spre valori;
- Avem nevoie de un învățământ descentralizat în concordanță cu cerințele contemporane;

Formarea capacităților – capacitatea de a abstractiza, capacitatea de a aborda complet o

problema, capacitatea de a forma idei și de a testa soluții, capacitatea de a lucra cooperativ în grupuri, capacitatea de a comunica argumentative, devine parte a viziunii școlii.

## **VIZIUNEA**

*Conducerea Școlii „Mihail Sadoveanu” urmărește crearea unui climat de muncă stimulatив pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de ME, încurajând inițiativa personală prin crearea de condiții pentru dezvoltarea individuală a fiecărui cadru didactic. Promovăm un învățământ în care toți elevii indiferent de etnie, statut social, deficiente, religie, etc. să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.*

*Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Bacău își propune să formeze tineri educați și instruiți, cu abilități de viață menite să-i ajute să ia decizii pentru viitorul lor și al comunității.*

## **Misiunea**

*Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” promovează o educație de calitate bazată pe principiile și valorile democrației, a educației incluzive, în vederea dezvoltării fiecărui elev la potențialul său maxim și a formării de competențe care să permită elevilor integrarea socială, învățarea pe tot parcursul vieții și inserția pe piața muncii. Școala încurajează participarea activă, într-un mediu curat și sigur a elevilor, părinților și comunității la selecția, planificarea, organizarea și derularea activităților din școală.*

## **PRIORITĂȚI STRATEGICE**

Pornind de la premisa investiției în capitalul uman care asigură performanța unui sistem modern de educație și formare profesională, Pactul Național pentru Educație și Programul de Guvernare vizează transformarea educației în resursă de bază a modernizării României. În acest document de strategie și politică pe termen lung, cele patru caracteristici principale ale procesului vizat sunt formulate astfel:

- oportunitățile de educație și accesul la o educație bazată pe egalitatea de șanse, pe toată durata vieții
- calitatea educației, în termeni de proces, de finalități și de relevanță
- adaptabilitatea la schimbarea circumstanțelor și la nevoile individuale
- susținerea legislativă și financiară.

Pornind de la principiile pe care se structurează sistemul național de învățământ preuniversitar – principiul priorității educației și al educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie, principiul flexibilității organizaționale și informaționale, cel al cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional, principiul descentralizării

autorității educaționale, al transparenței, al promovării interculturalității etc. și acționând în perspectiva priorităților stabilite de M.E. și a priorităților ce derivă din analiza stării sistemului de educație pe bază de indicatori, realizată în cadrul Raportului asupra stării și calității învățământului în anul școlar 2024-2025, pentru anul școlar 2025-2026, școala noastră își fixează următoarele:

### **DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI:**

- realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;
- întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate copiilor preșcolari, elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculumului pentru educația timpurie și a curriculumului structurat pe competențe la clasele V – VIII, optimizarea activităților de orientare și consiliere, asigurarea unui mediu școlar sănătos, servicii de asistență medicală de calitate etc.;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
- asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev;
- promovarea valorilor multiculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale.
- promovarea unui învățământ de nivel european, prin valorificarea practicilor educaționale de succes din cadrul parteneriatelor bilaterale și multilaterale și prin utilizarea în cadrul lecțiilor a resurselor curriculare și procedurale însușite de cadrele didactice participante la mobilități de formare continuă în țări din Europa;
- îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
- responsabilizarea tuturor cadrelor didactice în ceea ce privește implicarea în actul managerial, prin delimitarea riguroasă a rolurilor și responsabilităților, cu respectarea cadrului legal;
- realizarea unei platforme online cu resurse didactice pentru elevi și

profesori (bază legislativă, modele de planificări și proiecte didactice, suporturi de curs, aplicații, prelegeri didactice susținute de către profesorii școlii);

- realizarea unor programe de formare continuă la nivelul școlii, pentru perfecționarea didactică a tuturor profesorilor;

- popularizarea mai eficientă a legilor, metodologiilor și regulamentelor în vigoare;

- conceperea unei strategii coerente și operaționale de diminuare a fenomenului absenteismului școlar;

- creșterea nivelului de performanță școlară la nivel superior, prin programe eficiente de selecție și pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare;

- valorificarea optimă a potențialului aptitudinal al elevilor prin constituirea unor trupe și formații artistice, ateliere, cercuri și cluburi tematice;

- îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă;

## **DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN**

### **Diagnoza mediului intern:**

Toate cadrele didactice titulare ale școlii, sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere științific și metodic, majoritatea cu experiență profesională; Interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională; au participat la cursuri de formare de diferite tipuri, grade didactice, mastere sau formare în specialitate.

Au existat rezultate bune obținute la olimpiade școlare de matematica, limba română, limba engleză, geografie, religie catolica si ortodoxa, etc.

Este întreținută o colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală și Consiliul Local prin implicarea tot mai accentuată a acestora în viața școlii.

Este asigurat un climat de colaborare între toate cadrele didactice și toți ceilalți angajați ai școlii.

Pe de alta parte, frecvența școlară diminuată a unor elevi fără supraveghere din partea familiei scade echilibrul învățării individuale și a grupului, iar atitudinea de dezinteres a unor părinți față de actul educațional, le scade drastic copiilor șansele la succes.

### **Diagnoza mediului extern:**

Continuarea proiectelor școlii pentru copiii cu parinti plecati in strainatate și posibilitatea câștigării unor proiecte europene cu finantare sau proiecte nationale si internationale cu autofinantare sau finantare europeana

Continuarea si in anul scolar 2024-2025 a proiectelor in parteneriat cu Politia, Jandarmeria, cu cadre juridice privind anticoruptia si lupta impotriva violentei in scoala, cu alte scoli din oras si din tara, cu institutii stiintifice, culturale din tara si strainatate.

Intretinerea unui climat de colaborare constructiva cu Asociatiei Parintilor pentru luarea celor mai bune decizii pentru climatul de educare al copiilor lor in scoala, dotari, proiecte, curriculum la decizia școlii, colaborare în cadrul Consiliului Reprezentativ al parintilor si in cadrul Consiliului de Administratie al școlii.

Zona de nord a Bacăului este în permanentă dezvoltare și prin construirea cartierului de blocuri Fiald se creează premisele unor solicitări sporite de înscriere la unitatea noastră școlară.

### **Analiza P.E.S.T.**

#### **Political:**

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității .

Consiliul local și comunitatea locală sunt deschise dialogului constructiv, având în derulare proiecte de reabilitare a școlii și alte proiecte care așteaptă finanțare.

#### **Economicul:**

Comunitatea locală are un nivel de trai mediu, principala ocupație a cetățenilor fiind cea de muncitori, angajați la patroni, bugetari și relativ puțini intelectuali (profesori, ingineri, economiști)

Câteva familii ale elevilor noștri conduc afaceri personale, destul de mulți lucrează în străinătate (Italia, Spania, Germania, Anglia, etc.), dar acum mulți au contractele suspendate și s-au întors acasă.

#### **Socialul:**

Nivelul de trai al locuitorilor din cartierul din care ne recrutăm elevii este destul de modest, mulți părinți sunt someri, pensionari pe caz medical, există și cazuri sociale, sărăcie sau boli cronice atât în rândul părinților cât și în rândul elevilor. Un număr de 9 elevi au fost diagnosticați cu CES și au beneficiat de curriculum adaptat și profesor de sprijin în anul școlar trecut. Analizând dinamic, am observat că numărul copiilor cu aceste probleme crește an de an, previzionăm deci o creștere a numărului de copii cu CES și /sau handicap în anii care vor veni.

#### **Tehnologicul:**

Majoritatea familiilor comunitatea de care aparținem beneficiază de televiziunea prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale cum ar fi: Național Geographic, Discovery, Mini-Max, Animal Planet, TV Cultural, etc. Existența laboratorului AeL, precum și conectarea la internet, face tradițională această activitate în școala noastră, astfel toate clasele de la V- VIII au TIC informatică introdus în trunchiul comun, conform

noului plan cadru, iar restul claselor desfasoara ore pe specialitati in laboratorul AeL. Se foloseste frecvent soft educational, la multe discipline se studiaza dupa manuale digitale, toate clasele au montate computere/laptopuri si videoproiectoare.

Elevii dețin calculatoare acasă ceea ce denotă un interes major al părinților în acest domeniu, și toți sunt conectați la Internet. Problema este ca declarativ exista calculatoare acasa, dar cand elevii trebuie sa le utilizeze pentru o sarcina de lucru , se dovedeste ca de fapt sunt stricate, sunt la parinti la serviciu, de fapt era tableta care nu mai are internet, sau un simplu telefon, fara conexiune, adica nu prea corespunde statistica cu realitatea.

## ANALIZA SWOT DETALIATA PE UNITATI DE COMPETENTA

### pentru perioada 2025-2026

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- oferta curriculară
- resursele umane
- resursele materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

#### a) Oferta curriculară

### PUNCTE TARI

Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare – manuale, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).

Programele pentru imbunatatirea performantelor școlare au dat roade aducandu-ne premii si mentiuni la olimpiadele de limba romana, matematica, fizica, limba franceza, religie, biologie, participări la fazele naționale ale olimpiadelor de matematică, informatică, religie catolică și

geografie.etc.

Exista curriculum adaptat si profesor de sprijin pentru elevii cu cerinte educative speciale

Exista oferta de cluburi, cercuri, activitati extracurriculare foarte bogata, elevii revin la scoala dupa ore, petrecand educativ timpul lor liber.

### **PUNCTE SLABE**

- managerial – oferta școlii nu satisface intotdeauna nevoile tuturor elevilor
- administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei
- resurse umane – insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor. Nu toti profesorii sunt titulari, nu exista intotdeauna posibilitatea continuarii unor optionale apreciate de elevi.

### **OPORTUNITĂȚI**

*Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.*

CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate.

Oferta educativa vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.

Structura lectiilor permite valorificarea abilităților individuale.

### **AMENINȚĂRI**

- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor de optionale ale beneficiarilor.

#### **b) Resurse umane**

### **PUNCTE TARI**

Personal didactic este calificat în proporție de 100%.

Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de aproape de 70%.

Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-angajati, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui

climat educațional deschis, stimulat.

Exista disponibilitate pentru activitati comunitare , de voluntariat , ingrijirea mediului, colectare selectiva.

Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.

### **PUNCTE SLABE**

Uneori există o mai slabă motivare a muncii din cauza salariilor mici.

Unii profesori au un interes mai scăzut pentru cursuri de formare și perfecționare cu taxă .

Exista cateodata conservatorism și rezistența la schimbare a unor cadre didactice in unele aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.

Consiliul Elevilor nu participă activ la viața școlii.

### **OPORTUNITĂȚI**

Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună, construirea unei adevărate echipe unita si performanta.

Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD e benefică.

Existenta posibilităților financiare de stimulare, gradatiile de merit.

Se organizeaza întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)

Exista activitati interne de parteneriat educational cu parintii .

### **AMENINȚĂRI**

Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.).

Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, cât și în performanța școlară a elevilor.

c) **Resurse materiale și financiare**

**PUNCTE TARI**

Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare, existența unui ambient școlar foarte bun, dotări foarte multe, condiții de învățare optime.

Școala are bibliotecă cu peste 5000 de volume.

Asociația Părinților este activă și se implică în problemele școlii.

Există sala de sport reabilitată și dotată cu foarte multe materiale sportive.

Există teren de sport amenajat cu porți de handbal, cosuri de baschet, pavaj plastic.

Există cabinet de consiliere psihopedagogică cu consilier școlar încadrat cu normă întreagă, laborator multidisciplinar, laborator de informatică.

Există 3 cabinete medicale încadrate cu asistente calificate, două la nivelul prescolar și unul pentru nivelul primar și gimnaziu.

**PUNCTE SLABE**

Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare

**OPORTUNITĂȚI**

Descentralizare și autonomie instituțională.

Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, firme.

Participarea elevilor și profesorilor în proiecte locale, naționale și internaționale.

Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii.

**AMENINȚĂRI**

Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.

Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d) **Relațiile cu comunitatea**

**PUNCTE TARI**

Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile.

Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții.

Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul sedintelor, lectoratelor și a proiectelor educative destinate parintilor.

Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee,planetariu, vizionări de spectacole, acțiuni comune cu cămine de bătrâni, orfeline etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

**PUNCTE SLABE**

Insuficiente legături de parteneriat cu O.N.G.-uri.

Puține activități desfășurate în școală se bucura de participare masiva si sprijin din partea parintilor.

**OPORTUNITĂȚI**

Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Biserică, Poliție, instituții culturale).

**AMENINȚĂRI**

Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate.

Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară.

Instabilitate la nivel social ,economic, medical.

Ținând cont de concluziile trase în urma studierii eficacității programelor propuse pentru anul școlar trecut și în perspectiva realizării continuității telurilor strategice prin care intenționăm să realizăm misiunea școlii pe termen lung, am elaborat proiectul de dezvoltare școlară pentru perioada 2022-2026.

Prin el, precum și prin planul managerial și planul activităților semestriale ne propunem remedierea deficiențelor înregistrate, precum și intervenția cu programe adecvate și tipuri de activități menite să îmbunătățească performanța în toate sectoarele unității de învățământ.

Dorim în acest sens să asigurăm un proces de instruire și educație potrivit normelor europene, provocărilor secolului în care trăim și cerințelor lumii economico-sociale contemporane, în interesul major al viitorului absolvent, pentru o cât mai bună orientare școlară ulterioară și o integrare armonioasă în societate.

Ne propunem să devenim școală vizibilă în comunitate prin eforturile noastre educative și prin performanțele elevilor noștri, conduși de acest cadru didactic bine pregătit, sprijinit în toate demersurile noastre de colectivul de părinți devotați intereselor copiilor lor. Vom aplica, de asemenea, pentru obținerea finanțării unui nou proiect școlar internațional Erasmus, având în vedere progresul spectaculos al elevilor și cadrelor didactice implicați în precedentul proiect de acest fel.

### **TINTE STRATEGICE**

- Dezvoltarea relației Școală-Părinți-Comunitate și a competențelor elevilor în vederea realizării școlarizării în proporție de 100% a elevilor arondați școlii noastre și a eficientizării procesului instructiv-educativ pentru promovabilitate 100% la E.N. și admitere în totalitate a elevilor în forme superioare de educație.

- Reducerea absenteismului, îmbunătățirea frecvenței, eradicarea abandonului școlar.
- Promovarea programelor de predare-învățare-evaluare online în paralel cu școlarizarea fizică. Asigurarea permanentă a infrastructurii de logistică digitală pentru acest scop.

Aceste ținte strategice vor fi urmărite permanent prin monitorizarea și evaluarea periodică a opțiunilor strategice pe unități de competență: opțiunea curriculară, opțiunea resurse umane, opțiunea resurse materiale și financiare, opțiunea comunitară.

### **OBIECTIVE STRATEGICE**

- Realizarea Planului managerial al Școlii în concordanță cu strategia M.E.
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ și intervenirea cu măsuri ameliorative de câte ori este necesar.
- Aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.

- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de formare continuă.
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli, ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.
- Implementarea SCIM în totalitate în anul școlar 2025-2026.

### **NEVOI IDENTIFICATE**

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor materiale, digitale și umane.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung, și introducerea conceptului de predare-învățare-evaluare online.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar . Mutarea activității Consiliului reprezentativ al părinților online, dacă va fi cazul.
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, fizic și online.
- Promovarea de măsuri individuale pentru copiii fără capacitate de învățare pentru atingerea procentului de 100% promovabilitate la Evaluarea Națională.
- Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice pe cât posibil fizic, și nu online pentru anul școlar 2025-2026.

- Respectarea de către autorități locale a legislației privind drepturile legale ale cadrelor didactice.

## PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

- Domenii functionale
- Actiuni
- Responsabili
- Resurse
- Indicatori de performanță

| Domenii functionale<br>Obiective generale<br><i>Obiective specifice</i>                                                             | Acțiuni                                                                                                                       | Comparti-<br>mentul<br>responsabil                | Resurse                                                  |            |                    |              | <i>Indicatori de<br/>performanță</i>                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|--------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     |                                                                                                                               |                                                   | Materiale                                                | Financiare | Umane              | Timn         |                                                                                                                                   |
| 1                                                                                                                                   | 2                                                                                                                             | 3                                                 | 4                                                        | 5          |                    |              | 8                                                                                                                                 |
| <b>1.Proiectare</b>                                                                                                                 |                                                                                                                               |                                                   |                                                          |            |                    |              |                                                                                                                                   |
| Analiza și diagnoza<br>activității educative                                                                                        | 1.1.Realizarea analizei<br>activității desfășurate în anul<br>școlar 2024-2025                                                | Directoriiși<br>responsabilii de<br>catedre, C.A. | Rapoartele de<br>analiză și<br>diagnoză pe<br>module     | -proprii   | Directori.<br>C.A. | Oct.<br>2025 | Realizarea<br>obiectivelor<br>stabilite în planul<br>managerial<br>anterior.                                                      |
| Realizarea<br>documentelor de<br>planificare a activității<br>manageriale și a<br>documentelor de<br>planificare pe<br>specialități | 1.2.Analiza rezultatelor la<br>Evaluare Nationala 2025,<br>stabilirea masurilor în<br>vederea creșterii progresului<br>scolar | Directorul                                        | Rapoartele de<br>analiză pe anul<br>școlar 2024-<br>2025 | -proprii   | director           | Oct.<br>2025 | Corelarea cu<br>obiectivele<br>strategice, cu<br>criteriile de<br>evaluare, cu<br>nevoile specifice<br>ale comunității<br>locale. |
|                                                                                                                                     | 1.3. Elaborarea planurilor<br>manageriale pentru anul<br>școlar 2025-2026                                                     |                                                   |                                                          |            |                    |              |                                                                                                                                   |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                |                                            |                              |                 |                                |                                    |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>Creșterea calității<br/>activității educative<br/>Organizarea activității<br/>financiar-contabile</p> | <p>1.3.Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ<br/>Întocmirea curriculum-ului adaptat pentru elevii cu CES</p> | <p>Comisiile metodice</p>                  | <p>Programele școlare</p>    | <p>-proprii</p> | <p>Toate cadrele didactice</p> | <p>Oct. 2025</p>                   | <p>Corelarea planificărilor cu programele școlare în vigoare.</p> |
|                                                                                                          | <p>1.4. Monitorizarea aplicării planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operationale aferente</p>                                                                      | <p>Echipa de directori și colaboratori</p> | <p>Rapoartele de analiza</p> | <p>-proprii</p> | <p>Echipa de proiect:</p>      | <p>sept. 2025-<br/>august 2026</p> | <p>Corelarea cu PDI anterior</p>                                  |

|  |                                                                                        |                                                              |                                                                                |                       |                                                                |                        |                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | 1.5 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025                    | Directori, comisia de curriculum, secretar                   | Planul de școlarizare existent și datele de la grupele mari de gradinita.      | -proprii              | Director, secretar coordonatori Gradinite cu program prelungit | Ianuarie 2026          | Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.              |
|  | 1.6.Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2024-2025                                     | Comisia de curriculum, c.d., directori                       | Metodologiile în vi-voare.                                                     | -proprii              | Directori, cadre didactice.                                    | Martie 2026            | Îmbunătățirea ofertei educaționale.                                    |
|  | 1.7 Elaborarea programului de activități extracurriculare.                             | Consilier școlar, consilieri educativi                       | Raportul consilierului educativ                                                | -Asociația părinților | Consilierul educativ                                           | Octombrie 2026         | Dezvoltarea aptitudinilor.                                             |
|  | 1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.   | Curriculum                                                   | Programele școlare                                                             | -proprii              | Cadrele didactice                                              | Sept.2025<br>Feb. 2026 | Creșterea numărului de premii la nivel județean, participări naționale |
|  | 1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar. | Învățători și directori, psiholog școlar, consilier educativ | Rapoartele de analiză și statisticile privind absenteismul și abandonul școlar | -proprii              | Învățătorii și dirigintii                                      | Modulul I              | Diminuare/eradicare a fenomenelor.                                     |

|                                                    |                                                                                                                |                         |                                                    |                                                               |                                         |                               |                                                               |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Organizarea activitatii financiar-contabile</b> | 1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2025                                                             | Contabilitate, director | Legislatie bugetul anului 2025 rapoarte de analiza | -Consiliul Local, ordonatori credite, serviciul Contabilitate | Director, contabil, secretar            | Decembrie 2025                | Imbunatatirea starii materiale a unitatii                     |
|                                                    | 1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare                                      | Echipele de proiecte    | Legislatia in vigoare                              | Extrabugetare                                                 | Echipa de proiecte, director , contabil | Luna dec.2025                 | Dezvoltare a bazei materiale a scolii                         |
|                                                    | 1.12. Intocmirea documentatiilor privind investitiile scolare si reparatiile                                   | Contabil director       | Legislatia in vigoare                              | -bugetare, de la minister, extrabugeta                        | Director contabil                       | Oct.- dec.2025                | Dezvoltare a bazei materiale a scolii                         |
|                                                    | 1.13. Pregatirea proiectelor de colaborare la nivel international si de parteneriat la nivel local si national | Echipele de proiecte    | Programe specifice                                 | -extrabugetare                                                | Director , echipa de proiecte           | Conform graficului AN Erasmus | Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                |                                      |          |                                                          |                    |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.Organizare</b><br>Eficientizarea demersului managerial.<br><br>Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.<br><br>Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. | 2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administratie, comisiilor | Comisii metodice si consiliul de administratie | Documentele pentru perfecționare.    | proprii  | Directorul comisiile metodice consiliul de administratie | 0ct.2025           | Corelarea cu obiectivele activității.                                    |
|                                                                                                                                                                                                                 | 2.2.Organizarea asistentelor/inspectiilor la lectie                                                                         | directorul                                     | Metodologiile de asistente la lectie | proprii  | Directorii Membrii Ceac                                  | Conform grafic.    | Conform metodologiei                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                 | 2.3. Asigurarea calității demersului didactic.                                                                              | Consiliul de administratie                     | Rapoartele de analiza si diagnoza    | proprii  | Directorul, cadrele didactice                            | Permanent          | Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor. |
|                                                                                                                                                                                                                 | 2.4. Constituirea de echipe de lucru                                                                                        | Curriculum                                     | Raportele de analiza si diagnoza     | -proprii | Directorul, sefi catedre, C.A.                           | Când este cazul.   | Coeziunea echipelor.                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                 | 2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice                                                            | Director                                       | Organigrama. Fisa postului           | -proprii | Director, cadre                                          | 09.2025            | Întocmirea și distribuția fișei postului.                                |
|                                                                                                                                                                                                                 | 2.6. Realizarea cuprinderii copiilor in unitatea scolara conform legii                                                      | secretariat                                    | Legislatia în vigoare                | -proprii | Secretar, director                                       | 09.2025            | Cuprinderea tuturor copiilor in invatamant                               |
|                                                                                                                                                                                                                 | 2.7. Organizarea si desfasurarea concursurilor si olimpiadelor scolare                                                      | Curriculum                                     | Calendarul ISJ                       | -proprii | Director, secretar, cadre didactice                      | Conform graficulul | Stimularea competitiei                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                             |                                                |                                      |          |                                                          |                    |                                                                          |

|  |                                                                                         |                          |                           |                            |                           |                               |                                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | 2.8.Elaborarea programelor pentru opționalele propuse                                   | Curriculum               | Metodologia               | -proprii                   | Director, cadre didactice | Conform graficului            | Aplicarea criteriilor elaborate.                         |
|  | 2.9 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare                          | Consilier educativ       | Planurile cons. ed.       | Resurse extrabugetare      | Consilierul educativ      | Conform planificarii          | Formarea abilităților și competențelor extracurriculare. |
|  | 2.10.Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii.                       | Curriculum, Dir. adj.    | Legislația în vigoare     | -financiare                | Comisia SSM               | 01.09. 2025                   | Prevenirea accidentelor                                  |
|  | 2.11 Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”                            | Administratie lapte-corn | Ordinul M.E.              | -fianaciare                | Responsabil lapte-corn.   | Permanent                     | Primirea de către toți scolarii                          |
|  | 2.12. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.                    | Contabil-director        | Analiza de nevoi.         | Bugetul repartizat.        | Director, contabil        | Cf. gr. de execuție bugetară. | Asigurarea execuției bugetare.                           |
|  | 2.13. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților. | Contabilitate            | Propunerile directorului, | Resurse extrabugetare.     | Director contabil         | Cf. progr. Manag.             | Creșterea fondurilor extrabugetare                       |
|  | 2.14. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.                                 | Contabilitate            | Programul propriu.        | Conform bugetului aprobat. | Directori                 | Cf. progr. propriu            | Dezvoltarea bazei materiale.                             |

|                                  |                                        |             |                        |          |                    |            |                          |
|----------------------------------|----------------------------------------|-------------|------------------------|----------|--------------------|------------|--------------------------|
| <b>3.Conducere operațională.</b> | 3.1. Încheierea contractelor de muncă. | secretariat | Legislația în vigoare. | -proprii | Director, secretar | Sept. 2025 | Respectarea legislației. |
|----------------------------------|----------------------------------------|-------------|------------------------|----------|--------------------|------------|--------------------------|

|                                                                                                                                              |                                                                                            |                              |                               |          |                           |                  |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------|---------------------------|------------------|------------------------------------------|
| Operaționalizarea activității.<br>Eficientizarea demersului managerial.<br>Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților. | 3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.                  | Curriculum, comisii metodice | Documente, ordine, notificări | -proprii | Director, cadre didactice | Permanent        | Creșterea calității demersului didactic. |
|                                                                                                                                              | 3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor | Management                   | Legislația în vigoare.        | -proprii | director                  | Când este cazul. | Respectarea legislației.                 |

|                                                                                                                                              |                                                                  |                            |                         |                   |                     |                    |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| <b>4.Monitorizare. Evaluare. Control.</b><br>Eficientizarea activității.<br>Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate. | 4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare        | Management                 | Criteriile stabilite    | -proprii          | director            | Conform graficelor | Respectarea metodologiei                |
|                                                                                                                                              | 4.2 Întocmirea tuturor documentelor solicitate de                | Management și secretariat  | Documente, ordine,      | -proprii          | Director, secretar. | Cf.termenelor.     | Respectarea termenelor.                 |
|                                                                                                                                              | 4.3 Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității. | Management                 | Documentația rezultată. | -proprii          | director            | Semestrial<br>nual | Respectarea structurii și a termenelor. |
|                                                                                                                                              | 4.4. Întocmirea documentelor privind managementul                | Management                 | Legislația în vigoare.  | -proprii          | director            | Cf.termenelor.     | Respectarea legislației.                |
|                                                                                                                                              | 4.5.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.          | Secretariat contabilitate  | Legislația în vigoare.  | -proprii          | director, secretar  | Conform graficului | Respectarea normativelor arhivării.     |
|                                                                                                                                              | 4.6. Încheierea exercițiului financiar.                          | Contabilitate, secretariat | Legislația în vigoare.  | Conform bugetului | contabil            | Semestrial         | Încadrarea în bugetul alocat.           |

|  |                                                                                                                                   |               |                                                    |                            |                             |                  |                                          |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------------|
|  | 4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.                                                                | Contabilitate | Legislația în vigoare.                             | Conform bugetului aprobat. | contabil director           | Cf. term. Legale | Respectarea legislației și a termenelor. |
|  | 4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.                                                                     | Administrator | Legislația în vigoare.                             | Conform bugetului aprobat. | Responsabil “Lapte și corn” | Permanent        | Încadrarea în prevederile programului.   |
|  | 4.9 Monitorizarea prezentei la ore                                                                                                | Directori     | Legislația în vigoare.                             | Conform calendarului       | Director C.A.               | Permanent        | Asigurarea unei frecvențe bune.          |
|  | 4.10. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de                                                                                   | Management Co | Criteriile stabilite.                              | -proprii                   | Director, echipa de         | Periodic         | Impactul asupra unității școlare.        |
|  | 4.11. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine. Inspectii pe compartimente pe baza de grafic afisat anterior. | Management    | Criteriile stabilite.<br><br>egislația în vigoare. | -proprii                   | director                    | Cf.termenelor.   | Redimensionarea activității.             |

|                                                                                                      |                                                            |            |                                     |                         |                |           |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------|-----------|-------------------------------------|
| <b>5.Motivare</b><br>Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor. | 5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale. | Management | Ofertele de perfec-                 | Conform bugetului       | Director cadre | Permanent | Dezvoltarea profesională.           |
|                                                                                                      | 5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.             | Management | Rezultatele deosebite popularizate. | Resurse extra bugetare. | director       | Permanent | Implicare, participare, dezvoltare. |

|  |                                                                                                            |                           |                                              |                                |          |            |                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|----------|------------|------------------------------------|
|  | 5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.                     | Management                | Rezultatele deosebite popu-                  | -proprii                       | director | Permanent  | Implicare, dezvoltare.             |
|  | 5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradatii, diplome de | Management                | Criteriile stabilite. Legislația în vigoare. | Resurse extra-<br>trabugetare. | Director | ocazional. | Respectarea criteriilor.           |
|  | 5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.                             | Management, contabilitate | Analiza evoluției comunității locale.        | -proprii                       | director | Permanent  | Participare, dezvoltarea unității. |

|                                                                      |                                                                                                                                 |                           |                     |                                |                             |           |                                 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------------------------|
| <b>6.Implicare. Participare.</b><br>Creșterea gradului de implicare. | 6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în                                           | Management Curriculum     | Programele unității | -proprii                       | directori cadre didactice.  | Permanent | Implicare în actul decizional.  |
|                                                                      | 6.2. Implicarea perso-nalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și                                             | Management, contabilitate | Programele unitatii | Resurse extra-<br>trabugetare  | Director cadre didactice    | Permanent | Responsabilizarea personalului. |
|                                                                      | 6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața                                              | Management Curriculum     | Programele unității |                                | director cadre didactice.   | Permanent | Implicare activă a părinților.  |
|                                                                      | 6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații ONG-uri etc. | Management                | Programele unității | Resurse extra-<br>trabugetare. | Directori, cadre didactice. | Permanent | Implicare activă a părinților.  |

|  |                                                                                                                                  |            |                     |          |                                 |           |                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------|---------------------------------|-----------|-----------------------------|
|  | 6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități. | Management | Programele unității | -proprii | director cadre didactice, elevi | Permanent | Responsabilizarea elevilor. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------|---------------------------------|-----------|-----------------------------|

|                                                                                                                    |                                                                                                             |                       |                                         |                            |                                      |                          |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>7.Formare și dezvoltare profesională personală.</b><br>Optimizarea competențelor.<br>Dezvoltarea competențelor. | 7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic | Management Curriculum | Analiza de nevoi.<br>Cursurile propuse. | Conform bugetului aprobat. | director cadre didactice, personalul | Cf.grafic M.E. și I.S.J. | Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri. |
|                                                                                                                    | 7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean          | Management Curriculum | raficul I.S.J.                          | Resurse extrabugetare.     | director, cadre did., elevi.         | Cf.grafic I.S.J.         | Dezvoltarea abilităților și a capacităților.                       |
|                                                                                                                    | 7.3. Organizarea colectivelor de proiect                                                                    | Management            | Programele unității                     | -proprii                   | Director                             | Când este cazul          | Constituirea și coeziunea echipelor                                |

|                                                      |                                                         |            |                        |          |          |                  |                                      |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|------------------------|----------|----------|------------------|--------------------------------------|
| <b>8.Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor.</b> | 8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea. | Management | Analiza de nevoi.      | -proprii | director | Permanent        | Lucrul în echipă.                    |
|                                                      | 8.2. Organizarea colectivelor de proiecte, echipa de    | Management | Programele unităților. | -proprii | director | Când este cazul. | Constituirea și coeziunea echipelor. |

|                                  |                                                                                            |            |                                 |          |          |                  |                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------|----------|------------------|--------------------|
| Dezvoltarea spiritului de echipă | 8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară. | Management | Com. loc. Programele uităților. | -proprii | director | Când este cazul. | Coeziunea echipei. |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|----------|----------|------------------|--------------------|

|                                                                                                                     |                                                                                                                          |               |                                      |                       |          |                  |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------|----------|------------------|---------------------------|
| <b>9.Negocierea și rezolvarea conflictelor.</b><br><br>Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității. | 9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.                                                       | Management    | Solicitările existente.              | -proprii              | director | Când este cazul. | Înlăturarea conflictelor. |
|                                                                                                                     | 9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt.. rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor. | Cu rriculum   | Documen- te, ordine, notificări M.E. | -proprii              | director | Permanent        | Evitarea conflictelor.    |
|                                                                                                                     | 9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.                                       | Management    | Com. loc. Programe- le uităților.    | -Asociația Parintilor | director | Permanent        | Implicarea comunității.   |
|                                                                                                                     | 9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.                                                          | Contabilitate | Legislația în vigoare.               | -bugetare             | director | Lunar            | Respectarea legislației.  |

|                                    |                                       |            |                              |          |          |           |                          |
|------------------------------------|---------------------------------------|------------|------------------------------|----------|----------|-----------|--------------------------|
| <b>10.Comunicare și informare.</b> | 10.1. Informare periodică și ritmică. | Management | Documente ordine, notificări | -proprii | director | Permanent | Diseminarea informației. |
|------------------------------------|---------------------------------------|------------|------------------------------|----------|----------|-----------|--------------------------|

|                                                                                                                                       |                                                                                                |                       |                                     |                            |                              |           |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----------|-------------------------------------------|
| Asigurarea fluxului informațional.                                                                                                    | 10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii                                         | Management            | Rapoartele unității                 | -proprii                   | director                     | Permanent | Fluidizarea comunicării.                  |
| <p>Eficientizarea comunicării.</p> <p>Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.</p> | 10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate. | Management Curriculum | Documen-te, ordine, notificări M.E. | -proprii                   | director                     | Periodic  | Respectarea conținutului și a termenelor. |
| <b>11.Parteneriat.</b><br>Extinderea și<br>eficientizarea<br>parteneriatelor                                                          | 11.1. Colaborarea cu O.N.G. –uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.          | Management            | Oferta comunității                  | -proprii, extrabuge-tare   | director                     | Permanent | Inițierea de activități comune.           |
|                                                                                                                                       | 11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție,                                           | Management            | Oferta comunității                  | -proprii                   | director                     | Permanent | Siguranța și sănătatea elevilor.          |
|                                                                                                                                       | 11.3. Implicarea sindicatului în proc. decizional și în rez.probl. rez.problemelor.            | Management            | Parteneriatul cu sindicatul         | Conform bugetului aprobat  | director                     | Permanent | Respectarea drepturilor salariaților.     |
|                                                                                                                                       | 11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.          | Management Curriculum | Oferta locală                       | Conform bugetului aprobat. | director, echipa managerială | An școlar | Dezvoltare instituțională.                |

DIRECTOR,  
Prof. Hahui Mihaela